

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Stawiam na siebie!”

Nr projektu: FELU.09.02-IP.02-0023/24

Projekt realizowany jest dzięki wsparciu udzielonemu z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027

Priorytet IX Zaspokajanie potrzeb rynku pracy

Działanie 9.2 Aktywizacja zawodowa

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Stawiam na siebie!” nr projektu FELU.09.02-IP.02-0023/24, który realizowany jest w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, Priorytet: IX Zaspokajanie potrzeb rynku pracy, Działanie 9.2 Aktywizacja zawodowa.
2. Projekt „Stawiam na siebie!” jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus na podstawie umowy nr FELU.09.02-IP.02-0023/24-00 podpisanej z Województwem Lubelskim – Wojewódzkim Urzędem Pracy w Lublinie, pełniącym rolę Instytucji Pośredniczącej w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027.
3. Projekt realizowany jest przez Fundacja „Zielony Słoń”, z siedzibą przy ul. Andrzeja Struga 63, 20-709 Lublin.
4. **Biuro projektu „Stawiam na siebie!”** mieści się przy **ul. Długiej 5, pok. 97 (III piętro), 20-304 Lublin** w budynku dostosowanym do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, dane kontaktowe: 792 573 548, e- mail: projekty@greenelephant-foundation.com, adres strony internetowej: <https://www.greenelephant-foundation.com/stawiamnasiebie>
5. Projekt realizowany jest w okresie od 01.08.2025 r. do 31.05.2026 r.
6. Celem projektu jest poprawa sytuacji na rynku pracy poprzez kompleksową aktywizację społeczną i zawodową 60 (38 K, 22 M) osób dorosłych, które ukończyły 18 r.ż, w tym 9 OzN (6 K, 3 M) należących do grupy ubogich pracujących oraz osób zatrudnionych na umowach krótkoterminowych, cywilnoprawnych zamieszkujących w Lublinie (w tym na terenach objętych Gminnym Programem Rewitalizacji) w okresie od 01.08.2025 r. do 31.05.2026 r., poprzez wykorzystanie instrumentów aktywizacji społecznej, zawodowej, edukacyjnej.
7. Miejsce realizacji: województwo lubelskie, Miasto Lublin.
8. Projekt jest realizowany zgodnie z politykami horyzontalnymi: zasadą równości szans płci oraz równości szans i niedyskryminacji.
9. Udział w projekcie jest bezpłatny.

§ 2

Uczestnicy/czki projektu

1. Projekt jest skierowany do 60 osób dorosłych, które ukończyły 18 lat (38 K, 22 M) zatrudnionych na umowach krótkoterminowych, umowach cywilno-prawnych oraz ubodzy pracujący, zamieszkujących w Lublinie (w tym na terenach objętych Gminnym Programem



Fundacja „Zielony Słoń”

“Green Elephant” Foundation

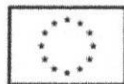
ul. Andrzeja Struga 63, Lublin 20-709

<http://www.greenelephant-foundation.com>

+48 792 573 548, email: zielonyslon@greenelephant-foundation.com

REGON: 061380334, NIP: 7123270025





Rewitalizacji dla miasta Lublina na lata 2024-2033) – w tym min. 9 osób z niepełnosprawnościami, min. 18 os. w wieku 55 lat i więcej. W przypadku osób zgłaszających się na kurs prawa jazdy kat. C wymagane jest ukończone min. 21 lat + aktualne prawo jazdy kat. B.

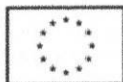
§ 3

Rekrutacja do projektu

1. Rekrutacja prowadzona będzie zgodnie z zasadą równości szans płci i niedyskryminacji, aby zapewnić potencjalnym Uczestnikom/Uczestniczkom Projektu jednakowy dostęp do oferowanego wsparcia bez względu na niepełnosprawność, religię, pochodzenie etniczne etc.
2. Rekrutacja prowadzona w okresie 08-11.2025 r. odbywać się będzie na terenie Miasta Lublin. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób ciągły do momentu zrekrutowania 60 UP.
3. Rekrutacja będzie otwarta, na postawie doboru celowego i niniejszego regulaminu.
4. Możliwe jest wcześniejsze zakończenie rekrutacji w przypadku wyczerpania limitu miejsc.
5. **Warunki uczestnictwa w projekcie:**
 - a) Spełnienie kryteriów kwalifikowalności:
 - status osoby:
 - osoba zatrudniona na podstawie umowy krótkoterminowej,
 - osoba zatrudniona na podstawie umowy cywilno-prawnej,
 - osoba uboga pracująca;
 - ukończenie 18 roku życia,
 - zamieszkiwanie zgodnie z KC w Mieście Lublin
 - brak jednoczesnego korzystania ze wsparcia w ramach innych projektów dofinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
 - b) Zapoznanie się z regulaminem projektu oraz złożenie wymaganych dokumentów rekrutacyjnych i innych dokumentów (urzędowych – zaświadczenia, oświadczenia własne kandydata/teki) wymaganych w procesie rekrutacji, jeśli dotyczą danej osoby, m.in. xero umowy potw. zatrudnienie/zaświadczenie pracodawcy potw. okres zatrudnienia, zaświadczenie o wysokości zarobków, oświadczenie wskazane w formularzach rekrutacyjnych, zaświadczenie ZUS, orzeczenie o niepełnosprawności.
 - c) Pozytywne zakwalifikowanie danego Kandydata przez Komisję Rekrutacyjną.
6. Dokumenty wymagane od kandydata/teki w procesie rekrutacji do projektu:
 - a. formularz zgłoszeniowy do projektu.

Formularz należy przygotować w formie elektronicznej lub wypełnić odręcznie, pismem czytelnym (dużymi literami) i przedłożyć wraz z czytelnym podpisem Kandydata/ki. (Załącznik nr 1 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Stawiam na siebie!”)
 - b. Podpisane oświadczenia o kwalifikowalności do grupy docelowej, oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem projektu (zawarte w treści formularza rekrutacyjnego);
 - c. **Kserokopia umowy/zaświadczenie od pracodawcy potwierdzające zatrudnienie oraz okres zatrudnienia** (w przypadku osób zatrudnionych na podstawie umowy krótkoterminowej, umowy cywilno-prawnej);





- d. **zaświadczenie wystawione przez właściwy podmiot/instytucję** w celu ustalenia dochodu przypadającego na jedną osobę w gospodarstwie domowym, w miesiącu poprzedzającym przystąpienie do projektu, lub **kserokopia umowy o pracę/kserokopia umowy cywilno-prawnej/zaświadczenie od pracodawcy** potwierdzająca wysokość wynagrodzenia (w przypadków osób ubogo pracujących)
- e. **Oświadczenie UP potwierdzające spełnienie kryteriów grupy docelowej,**
- f. **zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub potwierdzenie wygenerowane z Platformy Usług Elektronicznych ZUS na potwierdzenie statusu na rynku pracy**
- g. **orzeczenie o niepełnosprawności** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 100, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2123) – jeśli dotyczy.

7. Warunkiem przystąpienia do projektu jest wypełnienie Formularza zgłoszeniowego do projektu na wzorze, stanowiącym *załącznik nr 1 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Stawiam na siebie!”* i dostarczenie go wraz z pozostałymi dokumentami rekrutacyjnymi wymienionymi w §2 pkt. 6 niniejszego Regulaminu w wyznaczonym terminie do biura projektu: osobiście w biurze projektu w dni robocze, przesłać oryginały pocztą na adres biura projektu lub przekazać dokumenty podczas spotkania z kadrą projektu (dogodne dla osób niepełnosprawnych).

8. W przypadku przesłania dokumentów za pośrednictwem poczty (listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru) za datę otrzymania dokumentów uznaje się datę potwierdzenia wpływu do biura projektu. Złożone dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.

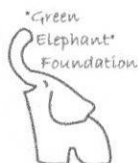
Zgłoszenia, które nie są kompletne i/lub nie zawierają danych umożliwiających kontakt z Kandydatem/Kandydatką oraz aplikacje złożone po zakończeniu rekrutacji nie będą rozpatrywane.

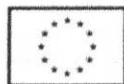
9. Dokumenty rekrutacyjne do udziału w projekcie „Stawiam na siebie!” dostępne są na stronie internetowej <https://www.greenelephant-foundation.com/stawiamnasiebie> oraz w biurze projektu.

10. Proces rekrutacji do projektu będzie składać się z etapów:

I. **Ocena kryteriów formalnych** – ocena formalna prowadzona w metodzie zerojedynkowej: *1-spełnia, 0-nie spełnia*, w przypadku nie spełnia min. 1 punktu z niżej wymienionych kandydatura zostanie odrzucona:

- wiek: ukończone 18 lat; w przypadku osób zgłaszających się na kurs prawa jazdy - mogą być to osoby od 21 roku życia (Ustawa z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami)
- miejsce zamieszkania: zamieszkiwanie zgodnie z KC w Mieście Lublin
- status na rynku pracy:
 - osoba zatrudniona na podstawie umowy krótkoterminowej,
 - osoba zatrudniona na podstawie umowy cywilno-prawnej,
 - osoba uboga pracująca;
 - brak jednoczesnego korzystania ze wsparcia w ramach innych projektów dofinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.





Na tym etapie Komisja Rekrutacyjna w składzie Kierownik Projektu i doradca zawodowy zweryfikuje czy złożone przez potencjalnego Uczestnika/Uczestniczkę dokumenty rekrutacyjne są kompletne oraz czy zostały poprawnie wypełnione.

Po formalnej ocenie dokumentów przez Komisję i ewentualnym wezwaniu do uzupełnienia braków dokumenty zostaną przekazane do oceny kryteriów premiujących.

II. Ocena kryteriów preferowanych – Komisja Rekrutacyjna dokona oceny Kandydat/ka na podstawie kryteriów preferowanych:

- kobiety – 5 pkt.
- osoby z niepełnosprawnością – 5 pkt.
- osoby powyżej 55 roku życia – 5 pkt.
- osoby o niskich kwalifikacjach – 5 pkt.
- osoby zamieszkujące zgodnie z KC w Mieście Lublin, na terenach objętych Gminnym Programem Rewitalizacji dla miasta Lublina na lata 2024-2033 – 5 pkt.

UWAGA! Osoby zaliczające się do kilku grup uzyskiwać będą punkty za każdą z grup.

Kryteria kwalifikowalności muszą być spełnione zarówno na dzień złożenia formularza rekrutacyjnego, jak również na dzień podpisania deklaracji uczestnictwa, która podpisywana będzie w przypadku zakwalifikowania kandydata do uczestnictwa w projekcie. Warunkiem udziału w oferowanych w ramach projektu formach wsparcia będzie utrzymanie statusu wskazanego w formularzu.

Osoby z największą liczbą punktów zostaną zakwalifikowane do udziału w projekcie, do grup wsparcia – 60 osób. Kandydaci, którzy pozytywnie przejdą wszystkie etapy rekrutacji zostaną poinformowani osobiście, telefonicznie/mailowo.

W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie poprzez złożenie oświadczenia o rezygnacji lub braku min. 80% obecności na każdych zajęciach Uczestnik/Uczestniczka zostanie wykreślony/a z listy Uczestników/Uczestniczek Projektu (wyjątek stanowić będą godziny usprawiedliwione z przyczyn niezależnych od Uczestnika/czki).

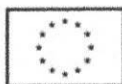
W przypadku rezygnacji lub wykreślenia Uczestnika/Uczestniczki, będą rekrutowane osoby do udziału w projekcie z listy rezerwowej.

III. Etap rozmowa z doradcą zawodowym – W ramach tego etapu zostanie przeprowadzona rozmowa z doradcą mająca na celu wstępną diagnozę potrzeb oraz faktycznego zaangażowania do udziału w projekcie.

W sytuacjach spornych (przy spełnienia powyższych kryteriów i tej samej ilości punktów) decydować będzie kolejność zgłoszeń.

11. Kandydaci/Kandydatki na Uczestników/Uczestniczki projektu w pierwszym dniu rozpoczęcia wsparcia przewidzianego w ramach projektu podpiszą oświadczenie Uczestnika projektu o spełnieniu kryterium grupy docelowej i oświadczenia Uczestnika Projektu o wyrażaniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.
12. Kandydaci/Kandydatki na Uczestników/Uczestniczki Projektu będą zobowiązani do przekazania Realizatorowi Projektu informacji o sytuacji Uczestnika/Uczestniczki Projektu po opuszczeniu projektu.





13. Od przeprowadzonej przez Komisję Rekrutacyjną oceny (oceny złożonej dokumentacji rekrutacyjnej oraz oceny punktowej) nie przysługują osobie ubiegającej się o udział w projekcie żadne środki odwoławcze.

§ 4

Wsparcie przewidziane w ramach projektu

1. W ramach projektu będą prowadzone następujące zadania:

1) Identyfikacja potrzeb uczestnika projektu oraz opracowanie lub aktualizacja Indywidualnego Planu Działania (IPD)

- obligatoryjne, indywidualne doradztwo zawodowe dla 60 os.

Po 4 godziny zegarowe na osobę, 2 spotkania po 2 godziny.

- celem doradztwa zawodowego jest identyfikacja potrzeb Uczestników/czek Projektu w tym m.in. poprzez diagnozowanie potrzeb szkoleniowych lub walidacyjnych (potwierdzanie nabytych wcześniej kwalifikacji i kompetencji), możliwości doskonalenia zawodowego wraz z opracowaniem lub aktualizacją dla każdego uczestnika projektu Indywidualnego Planu Działania, o którym mowa w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 690, z późn. zm.).

2) Job-coaching

W projekcie zaplanowano zajęcia w ramach job-coachingu. W ramach zadania zapewniona zostanie UP możliwość uczestnictwa w sesjach coachingowych prowadzone przez coacha przez cały okres uczestnictwa w projekcie, tj. na wszystkich etapach procesu nabywania/podnoszenia kompetencji/kwalifikacji. Wsparcie indywidualne dla 60 os. w wymiarze: 6 h zegarowych na osobę (3 spotkania x 2 h/spotkanie).

3) Warsztaty – Gospodarka o obiegu zamkniętym w działalności przedsiębiorstw

Warsztaty zaplanowane są dla wszystkich 60 UP. Warsztaty mają na celu przybliżenie uczestnikom koncepcji gospodarki o obiegu zamkniętym (GOZ) oraz zrównoważonego rozwoju biznesu w kontekście aktualnych wyzwań związanych z ograniczonością zasobów i kryzysem klimatycznym.

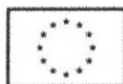
Wymiar: 24 h lekcyjnych/grupa (4 spotkania x 6 h/spotkanie).

4) Szkolenia prowadzące do nabycia kwalifikacji zawodowych

Szkolenia zaplanowane są dla wszystkich 60 UP. Warunkiem rozpoczęcia szkolenia dla każdego UP jest ustalenie ścieżki udziału w projekcie - IPD z którego to wynika ostateczne szkolenie będzie realizowane zgodnie z zaplanowanym IPD. Zaplanowane w projekcie szkolenia mają na celu podniesienie i nabycie kompetencji i kwalifikacji zawodowych.

Wybór szkolenia uzależniony będzie od wyników IPD. Wymiar: szkolenia zawodowe: 120 h dydaktycznych (ok 15 spotkań x ok 8 h/spotkanie): planuje się m. in. szkolenia z następujących zakresów tematycznych: 1) stolarz meblowy z montażem mebli, 2) kucharz/piekarz 3) Pracownik ds. finansowo-księgowych; 4) Kierowca sam. ciężarowego (pełny pakiet kwalifikacji: Kat C: 1gr x 15 os. prawo jazdy kat. C: 20h zajęć teoretycznych +





30h zajęć praktycznych, C+E – zajęcia praktyczne: 25 h, kwalifikacja wstępna przyspieszona dla kat. C: 130 h zajęć teoretycznych + 10 h zajęć praktycznych.

5) **Poradnictwo zawodowe**

Zajęcia realizowane będą po zakończeniu przez UP zaplanowanych w ramach projektu form wsparcia. Aby przygotować UP do samodzielnego radzenia sobie na rynku pracy, także po zakończeniu wsparcia projektowego, zaplanowano grupowe poradnictwo zawodowe w formie 5 warsztatów.

Wsparcie zaplanowane dla wszystkich 60 UP. Wymiar: 30 h zegarowych/grupa (5 spotkań x 6 h/spotkanie).

§ 5

Organizacja przewidzianych w projekcie form wsparcia

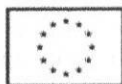
1. Wszystkie formy wsparcia realizowane będą na terenie województwa lubelskiego.
2. W przypadku grup szkoleniowych, w których Uczestnikami/Uczestniczkami będą osoby z niepełnosprawnościami ruchowymi, wszystkie formy wsparcia realizowane będą w budynkach i salach architektonicznie dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.
3. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie zajęć i szkoleń oraz miejsca ich realizacji. Uczestnicy o zmianach będą informowani na bieżąco.
4. Każdy Uczestnik/Uczestniczka Projektu własnoręcznym podpisem potwierdza obecność na poszczególnych zajęciach, a także otrzymanie materiałów szkoleniowych przewidzianych w projekcie oraz zaświadczenie o ukończeniu poszczególnych szkoleń/obecności na egzaminie zewnętrznym oraz odebraniu dokumentów potwierdzających uzyskanie kwalifikacji.
5. Uczestnicy/Uczestniczki w ramach projektu otrzymają:
 - a) materiały dydaktyczne tj. podręcznik/skrypt;
 - b) ubezpieczenie NNW w trakcie trwania kursu na prawo jazdy;
 - c) poczęstunek oraz ciepły posiłek (w przypadku zajęć powyżej 6 godzin dziennie).

§ 6

Prawa i obowiązki Uczestników Projektu

1. Uczestnicy/Uczestniczki Projektu zobowiązani są do:
 - regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia w ramach projektu,
 - potwierdzania obecności każdorazowo na liście obecności, kartach wsparcia indywidualnego i grupowego;
 - wypełniania ankiet monitorujących i testów (weryfikujących postęp w nauce) związanych z realizacją projektu i monitoringiem jego późniejszych rezultatów.
2. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do bieżącego informowania Realizatora Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w projekcie oraz o wszelkich zmianach związanych z jego statusem na rynku pracy.
3. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązuje się do uczestnictwa w minimum 80% zajęć projektowych realizowanych indywidualnie lub grupowo pod rygorem skreślenia z listy uczestników.
4. W terminie 4 tygodni od dnia zakończenia udziału w projekcie Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do przekazania Realizatorowi Projektu oświadczenia lub zaświadczenia o





utrzymaniu/podjęciu zatrudnienia lub samozatrudnienia. Dokumentami potwierdzającymi zatrudnienie są: kopia umowy o pracę/zlecenie/dzielo lub zaświadczenie od pracodawcy potwierdzającego zatrudnienie, a w przypadku rozpoczęcia działalności gospodarczej: zaświadczenia z gminy/Urzędu skarbowego/ZUS/wydruk z CEiDG potwierdzające prowadzenie działalności.

5. Uczestnik/ Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do udziału w badaniach ankietowych prowadzonych zarówno przez Realizatora, Organizatora projektu oraz podmioty zewnętrzne na zlecenie Instytucji Pośredniczącej.
6. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest przystąpić do egzaminu zewnętrznego, realizowanego na koniec szkolenia zawodowego. Usprawiedliwieniem nieobecności na egzaminie jest zwolnienie lekarskie.
8. Każdy z Uczestników/Uczestniczek Projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie na zasadach określonych w § 7.

§ 7

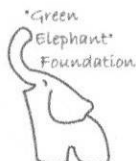
Rezygnacja z udziału w projekcie

1. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązuje się niezwłocznie dostarczyć do Realizatora Projektu pisemne oświadczenie o tym fakcie (osobiście, e-mailem, bądź za pośrednictwem poczty).
2. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia wraz z podaniem przyczyny w terminie do 7 dni od momentu zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji. Rezygnacja taka jest możliwa i przyjmowana jedynie w przypadku osobistych lub zawodowych przyczyn (choroba, podjęcie pracy, inne istotne powody zaakceptowane przez Kierownika/czkę projektu). Należy podać powody rezygnacji oraz przedłożyć zaświadczenie lub inny stosownej rangi dokument od odpowiedniej instytucji (np. zwolnienie lekarskie).
3. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do wykreślenia Uczestnika/Uczestniczki Projektu z listy Uczestników Projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu.
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika/Uczestniczki Projektu z listy uczestników projektu jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.
5. Osoby z listy rezerwowej będą przyjmowane do momentu maksymalnie 20% wsparcia, pod warunkiem nadrobienia zaległości.
6. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z udziału w projekcie, Realizator Projektu może domagać się zwrotu otrzymanych materiałów szkoleniowych i/lub kosztów otrzymanych przez Uczestnika/Uczestniczki świadczeń.

§ 8

Postanowienia końcowe

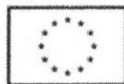
1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu jest zobowiązany/a do respektowania zasad niniejszego Regulaminu.
2. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Realizatora Projektu.
3. Regulamin dostępny jest w biurze projektu i na stronie internetowej.
4. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 10.02.2026 r. Realizator Projektu zastrzega sobie możliwość wniesienia zmian do *Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie*. Aktualizacja będzie zamieszczana na stronie internetowej oraz dostępna w biurze projektu.





Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



lubelskie
Smażuj życie!

Załączniki:

Załącznik nr 1: Formularz rekrutacyjny

Załącznik nr 2: Oświadczenie potwierdzające spełnienie kryteriów grupy docelowej

Załącznik nr 3: Zaświadczenie o zatrudnieniu

Załącznik nr 4: Oświadczenie dotyczące źródła dochodów

Załącznik nr 5: Oświadczenie dotyczące wysokości dochodów

Zatwierdzam:

Fundacja "Zielony Słoń"
Prezes Zarządu

Adam Rębacz



Fundacja „Zielony Słoń”

„Green Elephant” Foundation

ul. Andrzeja Struga 63, Lublin 20-709

<http://www.greenelephant-foundation.com>

+48 792 573 548, email: zielonyslon@greenelephant-foundation.com

REGON: 061380334, NIP: 7123270025

