



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Postaw na siebie!”

Nr projektu: FELU.09.07-IP.02-0029/23

Projekt realizowany jest dzięki wsparciu udzielonemu z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027
Priorytet IX Zaspokajanie potrzeb rynku pracy
Działanie 9.7 Outplacement

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Postaw na siebie!” nr projektu FELU.09.07-IP.02-0029/23, który realizowany jest w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, Priorytet: IX Zaspokajanie potrzeb rynku pracy, Działanie 9.7. Outplacement.
2. Projekt „Postaw na siebie!” jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus na podstawie umowy nr FELU.09.07-IP.02-0029/23-00 podpisanej z Województwem Lubelskim – Wojewódzkim Urzędem Pracy w Lublinie, pełniącym rolę Instytucji Pośredniczącej w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027.
3. Projekt realizowany jest przez Fundacja „Zielony Stoń”, z siedzibą przy ul. Andrzeja Struga 63, 20-709 Lublin.
4. **Biuro projektu „Postaw na siebie!”** mieści się przy **ul. Długiej 5, pok. 124 (III piętro), 20-304 Lublin** w budynku dostosowanym do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, dane kontaktowe: 792 573 548, e- mail: projekty@greenelephant-foundation.com, adres strony internetowej: <https://www.greenelephant-foundation.com/postawnasiebie>
5. Projekt realizowany jest w okresie od 01.10.2024r. do 30.09.2025 r.
6. Celem projektu jest kompleksowa aktywizacja społeczna i zawodowa 45 (30 K, 15 M) pracowników zagrożonych zwolnieniem, przewidzianych do zwolnienia, zwolnionych z przyczyn niedotyczących pracownika, osób odchodzących z rolnictwa z terenu województwa lubelskiego (powiat Lublin, lubelski, łączyński, świdnicki, lubartowski) w okresie od 01.10.2024 r. do 30.09.2025 r., poprzez wykorzystanie instrumentów aktywizacji społecznej, zawodowej, edukacyjnej.
7. Miejsce realizacji: województwo lubelskie, z uwzględnieniem Miasta Lublin, powiatu lubelskiego, świdnickiego, łączyńskiego, lubartowskiego.
8. Projekt jest realizowany zgodnie z politykami horyzontalnymi: zasadą równości szans płci oraz równości szans i niedyskryminacji.
9. Udział w projekcie jest bezpłatny.

§ 2

Uczestnicy/czki projektu

1. Projekt jest skierowany osób z woj. lubelskiego (os. fizycznych zamieszkujących w rozumieniu KC w woj. lubelskim) z powiatów: Lublin, lubelski, lubartowski, łączyński, świdnicki, tj. 45 osób (30 K, 15 M) zagrożonych zwolnieniem, pracowników przewidzianych do zwolnienia, osób zwolnionych z przyczyn niedotyczących pracownika, osób odchodzących z rolnictwa – w tym min. 8 osób z niepełnosprawnościami. W przypadku osób zgłaszających się na kurs prawa jazdy kat. C wymagane jest ukończone min.21 lat + aktualne prawo jazdy kat. B.



Fundacja „Zielony Stoń”

“Green Elephant” Foundation

ul. Andrzeja Struga 63, Lublin 20-709

<http://www.greenelephant-foundation.com>

+48 792 573 548, email: zielonyston@greenelephant-foundation.com

REGON: 061380334, NIP: 7123270025



§ 3

Rekrutacja do projektu

1. Rekrutacja prowadzona będzie zgodnie z zasadą równości szans płci i niedyskryminacji, aby zapewnić potencjalnym Uczestnikom/Uczestniczkom Projektu jednakowy dostęp do oferowanego wsparcia bez względu na niepełnosprawność, religię, pochodzenie etniczne etc.
2. Rekrutacja prowadzona w okresie 10-12.2024 r. odbywać się będzie na terenie Miasta Lublin i powiatu lubelskiego, świdnickiego, lubartowskiego, łączyńskiego. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób ciągły do momentu zrekrutowania 45 UP.
3. Rekrutacja będzie otwarta, na postawie doboru celowego i niniejszego regulaminu.
4. Możliwe jest wcześniejsze zakończenie rekrutacji w przypadku wyczerpania limitu miejsc.
5. **Warunki uczestnictwa w projekcie:**
 - a) Spełnienie kryteriów kwalifikowalności:
 - status osoby:
 - pracownik zagrożony zwolnieniem,
 - pracownik przewidziany do zwolnienia,
 - osoba zwolniona z przyczyn nie dotyczących pracownika w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy przed dniem przystąpienia do projektu;
 - osoba odchodząca z rolnictwa;
 - zamieszkiwanie zgodnie z KC tereny Miasta Lublin, powiatu lubelskiego, świdnickiego, łączyńskiego, lubartowskiego.
 - brak jednoczesnego korzystania ze wsparcia w ramach innych projektów dofinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
 - b) Zapoznanie się z regulaminem projektu oraz złożenie wymaganych dokumentów rekrutacyjnych i innych dokumentów (urzędowych – zaświadczenia, oświadczenia własne kandydata/teki) wymaganych w procesie rekrutacji, jeśli dotyczą danej osoby, m.in. zaświadczenie pracodawcy o sytuacji pracownika/osoby zwolnionej, zaświadczenie ZUS lub KRUS, orzeczenie o niepełnosprawności.
 - c) Pozytywne zakwalifikowanie danego Kandydata przez Komisję Rekrutacyjną.
6. Dokumenty wymagane od kandydata/teki w procesie rekrutacji do projektu:
 - a. formularz zgłoszeniowy do projektu.

Formularz należy przygotować w formie elektronicznej lub wypełnić odręcznie, pismem czytelnym (dużymi literami) i przedłożyć wraz z czytelnym podpisem Kandydata/ki. (Załącznik nr 1 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Postaw na siebie!”)
 - b. Podpisane oświadczenia o kwalifikowalności do grupy docelowej, oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem projektu (zawarte w treści formularza rekrutacyjnego);
 - c. **zaświadczenie pracodawcy o sytuacji pracownika/osoby zwolnionej** (w przypadku osób zagrożonych zwolnieniem, przewidzianych do zwolnienia oraz osób zwolnionych z przyczyn nie dotyczących pracownika);
 - d. **oświadczenie kandydata/teki o zwolnieniu z przyczyn nie dotyczących pracownika** (w przypadku osób zwolnionych z przyczyn nie dotyczących pracownika, jeśli z określonych powodów nie mogą uzyskać zaświadczenia od byłego pracodawcy; w tym przypadku do oświadczenia należy dołączyć kopię świadectwa pracy wydanego przez pracodawcę, który zwolnił daną osobę);
 - e. **Oświadczenie UP potwierdzające spełnienie kryteriów grupy docelowej,**





- f. **zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub potwierdzenie wygenerowane z Platformy Usług Elektronicznych ZUS na potwierdzenie statusu na rynku pracy** w przypadku osób bezrobotnych zarejestrowanych i niezarejestrowanych,
 - g. **zaświadczenie z właściwego urzędu pracy potwierdzające rejestrację jako osoba bezrobotna**
 - h. **zaświadczenie z KRUS o podleganiu ubezpieczeniu społecznemu rolników, zaświadczenie o wielkości użytkowników rolnych** w przypadku osób odchodzących z rolnictwa wraz z oświadczeniem o zamiarze odejścia z rolnictwa
 - i. **orzeczenie o niepełnosprawności** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 100, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2123) – jeśli dotyczy.
7. Warunkiem przystąpienia do projektu jest wypełnienie Formularza zgłoszeniowego do projektu na wzorze, stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Postaw na siebie!” i dostarczenie go wraz z pozostałymi dokumentami rekrutacyjnymi wymienionymi w §2 pkt. 6 niniejszego Regulaminu w wyznaczonym terminie do biura projektu: osobiście w biurze projektu w dni robocze, przesłać oryginały pocztą na adres biura projektu lub przekazać dokumenty podczas spotkania z kadrą projektu (dogodne dla osób niepełnosprawnych).
8. W przypadku przesłania dokumentów za pośrednictwem poczty (listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru) za datę otrzymania dokumentów uznaje się datę potwierdzenia wpływu do biura projektu. Złożone dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.
Zgłoszenia, które nie są kompletne i/lub nie zawierają danych umożliwiających kontakt z Kandydatem/Kandydatką oraz aplikacje złożone po zakończeniu rekrutacji nie będą rozpatrywane.
9. Dokumenty rekrutacyjne do udziału w projekcie „Postaw na siebie!” dostępne są na stronie internetowej <https://www.greenelephant-foundation.com/postawnasiebie> oraz w biurze projektu.
- 10. Proces rekrutacji do projektu będzie składać się z etapów:**
- I. **Ocena kryteriów formalnych** – ocena formalna prowadzona w metodzie zerojedynkowej: 1-spełnia, 0-nie spełnia, w przypadku nie spełnia min. 1 punktu z niżej wymienionych kandydatura zostanie odrzucona:
- wiek: powyżej 15 roku życia; w przypadku osób zgłaszających się na kurs prawa jazdy - mogą być to osoby od 21 roku życia (Ustawa z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami)
 - miejsce zamieszkania: zamieszkiwanie zgodnie z KC, tereny Miasta Lublin, powiatu lubelskiego, świdnickiego, łęczyńskiego, lubartowskiego.
 - status na rynku pracy:
 - pracownik zagrożony zwolnieniem,
 - pracownik przewidziany do zwolnienia,
 - osoba zwolniona z przyczyn nie dotyczących pracownika w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy przed dniem przystąpienia do projektu
 - osoba odchodząca z rolnictwa,
 - brak jednoczesnego korzystania ze wsparcia w ramach innych projektów dofinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
 - Na tym etapie Komisja Rekrutacyjna w składzie Kierownik Projektu i doradca zawodowy zweryfikuje czy złożone przez potencjalnego Uczestnika/Uczestniczkę dokumenty rekrutacyjne są kompletne oraz czy zostały poprawnie wypełnione.





Po formalnej ocenie dokumentów przez Komisję i ewentualnym wezwaniu do uzupełnienia braków dokumenty zostaną przekazane do oceny kryteriów premiujących.

II. Ocena kryteriów preferowanych – Komisja Rekrutacyjna dokona oceny Kandydat/ka na podstawie kryteriów preferowanych:

- kobiety – 5 pkt.
- osoby z niepełnosprawnością – 5 pkt.
- osoby zamieszkujące tereny wiejskie - 5 pkt.
- osoby o niskich kwalifikacjach – 5 pkt.

UWAGA! Osoby zaliczające się do kilku grup uzyskiwać będą punkty za każdą z grup.

Kryteria kwalifikowalności muszą być spełnione zarówno na dzień złożenia formularza rekrutacyjnego, jak również na dzień podpisania deklaracji uczestnictwa, która podpisywana będzie w przypadku zakwalifikowania kandydata do uczestnictwa w projekcie. Warunkiem udziału w oferowanych w ramach projektu formach wsparcia będzie utrzymanie statusu wskazanego w formularzu.

Osoby z największą liczbą punktów zostaną zakwalifikowane do udziału w projekcie, do grup wsparcia – 45 osób. Kandydaci, którzy pozytywnie przejdą wszystkie etapy rekrutacji zostaną poinformowani osobiście, telefonicznie/mailowo.

W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie poprzez złożenie oświadczenia o rezygnacji lub braku min. 80% obecności na każdym zajęciach Uczestnik/Uczestniczka zostanie wykreślony/a z listy Uczestników/Uczestniczek Projektu (wyjątek stanowiąc będą godziny usprawiedliwione z przyczyn niezależnych od Uczestnika/czki).

W przypadku rezygnacji lub wykreślenia Uczestnika/Uczestniczki, będą rekrutowane osoby do udziału w projekcie z listy rezerwowej.

III. Etap rozmowa z doradcą zawodowym – W ramach tego etapu zostanie przeprowadzona rozmowa z doradcą mająca na celu wstępną diagnozę potrzeb oraz faktycznego zaangażowania do udziału w projekcie.

W sytuacjach spornych (przy spełnienia powyższych kryteriów i tej samej ilości punktów) decydować będzie kolejność zgłoszeń.

11. Kandydaci/Kandydatki na Uczestników/Uczestniczki projektu w pierwszym dniu rozpoczęcia wsparcia przewidzianego w ramach projektu podpiszą oświadczenie Uczestnika projektu o spełnieniu kryterium grupy docelowej i oświadczenia Uczestnika Projektu o wyrażaniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.
12. Kandydaci/Kandydatki na Uczestników/Uczestniczki Projektu będą zobowiązani do przekazania Realizatorowi Projektu informacji o sytuacji Uczestnika/Uczestniczki Projektu po opuszczeniu projektu.
13. Od przeprowadzonej przez Komisję Rekrutacyjną oceny (oceny złożonej dokumentacji rekrutacyjnej oraz oceny punktowej) nie przysługują osobie ubiegającej się o udział w projekcie żadne środki odwoławcze.

§ 4

Wsparcie przewidziane w ramach projektu

1. W ramach projektu będą prowadzone następujące zadania:

1) Identyfikacja potrzeb uczestnika projektu oraz opracowanie lub aktualizacja Indywidualnego Planu Działania (IPD)

- obligatoryjne, indywidualne doradztwo zawodowe dla 45 os.

Po 6 godzin zegarowych na osobę, 3 spotkania po 2 godziny.

- celem doradztwa zawodowego jest identyfikacja potrzeb Uczestników/czek Projektu w tym m.in. poprzez diagnozowanie potrzeb szkoleniowych lub walidacyjnych (potwierdzanie nabytych wcześniej kwalifikacji i kompetencji), możliwości doskonalenia zawodowego wraz z opracowaniem lub aktualizacją dla każdego uczestnika projektu Indywidualnego Planu Działania, o którym mowa w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 690, z późn. zm.).





2) Warsztaty kompetencji społecznych

W projekcie zaplanowano wsparcie w postaci warsztatów kompetencji społecznej z zakresu: m. in.: umiejętności interpersonalnych, budowania poczucia własnej wartości, autoprezentacji, radzenia sobie ze stresem związanym ze zwolnieniem/zmianą pracy w tym odejścia z rolnictwa, aktywnego poszukiwania pracy. Wsparcie grupowe dla 45 os. – 4 grupy w wymiarze: 30 h dydaktycznych/gr (6 spotkań x5 h/spotkanie).

3) Szkolenia prowadzące do nabycia kwalifikacji zawodowych

Warunkiem rozpoczęcia szkolenia dla każdego UP jest ustalenie ścieżki udziału w projekcie - IPD z którego to wynika ostateczne szkolenie będzie realizowane zgodnie z zaplanowanym IPD. Zaplanowane w projekcie szkolenia mają na celu podniesienie i nabycie kompetencji i kwalifikacji zawodowych.

Wybór szkolenia uzależniony będzie od wyników IPD. Wymiar: szkolenia zawodowe:120 h dydaktycznych (ok 15 spotkań x ok 8 h/spotkanie): planuje się m. in. szkolenia z następujących zakresów tematycznych: 1)stolarz meblowy z montażem mebli, 2) kucharz/piekarz 3) Pracownik ds. finansowo-księgowych;4) Kierowca sam. ciężarowego (pełny pakiet kwalifikacji: Kat C: 1gr x 15 os. prawo jazdy kat. C: 20h zajęć teoretycznych + 30h zajęć praktycznych, C+E – zajęcia praktyczne: 25 h, kwalifikacja wstępna przyspieszona dla kat. C: 130 h zajęć teoretycznych + 10 h zajęć praktycznych.

4) Staże zawodowe w wymiarze 5 miesięcy (8 godzin/dzień, tj. 40 godzin/tydzień; 7 godzin/dzień, tj. 35 godzin/tydzień w przypadku osób niepełnosprawnych ze znacznym lub średnim stopniem). Miejsce stażu i jego program zostanie dobrany zgodnie z odbytym szkoleniem i predyspozycjami psychofizycznymi i zdrowotnymi, wykształceniem oraz kwalifikacjami zawodowymi.

Ze wsparcia skorzystają 30 osób zwolnionych skierowanych na staże na podstawie IPD, które ukończyły kurs/szkolenie zawodowe oraz nie mają przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na danym stanowisku. Staże będą realizowane zgodnie z zaleceniami Rady z dn. 10 marca 2014 r. w sprawie ram jakości staży (Dz. Urz. UE C 88 z 27.03.2014, str.1) oraz z Polskimi Ramami Jakości Praktyk i Staży.

Sposób organizacji stażu:

a) Przed przystąpieniem do stażu uczestnicy/czki zostaną skierowani na badania lekarskie w celu stwierdzenia braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na danym stanowisku, a w trakcie udziału w stażach zostaną objęci ubezpieczeniem NNW;

b) Staż odbędzie się na podstawie umowy, której stroną jest stażysta, Organizator projektu i podmiot przyjmujący na staż. Umowa będzie zawierać podstawowe warunki przebiegu stażu, w tym: m.in. cel stażu, cele edukacyjne, okres trwania stażu, miejsce wykonywania pracy, zakres merytoryczny stażu;

c) Stażyści będą wykonywać swoje zadania według programu stażu przygotowanego przez podmiot przyjmujący na staż we współpracy z Organizatorem projektu. Program zostanie dostosowany do indywidualnych potrzeb uczestników/czek projektu zgodnie z IPD; Program stażu będzie powiązany z zakresem odbytego przez uczestnika/czkę szkolenia;

d) Podmiot przyjmujący na staż będzie zobowiązany do zapewnienia stażyście szkolenia w zakresie BHP, przepisów przeciwpożarowych oraz do zapoznania stażysty z obowiązującym regulaminem pracy;

e) Stażyści będą wykonywać swoje obowiązki pod nadzorem opiekuna stażu, który wprowadzi ich w zakres obowiązków oraz zapozna z zasadami i procedurami obowiązującymi w organizacji. Opiekun stażysty zostanie wyznaczany po stronie podmiotu przyjmującego na staż;

f) Po zakończeniu stażu osoby biorące w nim udział otrzymają od pracodawcy pisemną opinię/ocenę zawierającą m.in. informacje o realizowanych zadaniach, pozyskanych umiejętnościach. Organizator projektu po zapoznaniu się z opinią pracodawcy wyda uczestnikom/czkom zaświadczenia o odbyciu stażu zawodowego.





g) W ramach staży zawodowych w projekcie „Postaw na siebie!” przewidziana jest refundacja opieki nad stażystami.

Funkcję opiekuna stażysty może pełnić wyłącznie osoba posiadająca co najmniej 12 miesięczne doświadczenie w branży/dziedzinie, w jakiej realizowany jest staż (spełnienie tego wymogu musi być odpowiednio udokumentowane). Opiekun stażu lub jest wyznaczony po stronie przyjmującego na staż zawodowy. Za opiekę nad stażystą przysługuje wynagrodzenie: 250,00 zł mc za 1os. Jeden opiekun może otrzymać refundację nad max. 3 stażystami.

5) Pośrednictwo pracy

Wsparcie zaplanowano dla 45 UP. Wymiar wsparcia: zajęcia indywidualne 6h (3 spotkania x 2 h).

Pośrednik przeanalizuje posiadane kwalifikacje, umiejętności, predyspozycje, weźmie pod uwagę szkolenia, które odbędzie UP. Konsultacje będą odbywać się przez cały okres stażu i stosownie do potrzeb miesiąc po zakończeniu stażu, aby czas między zakończeniem stażu a podjęciem pracy był jak najkrótszy. Pośrednik przedstawi każdej os. min. 3 oferty pracy dopasowane do jej możliwości i potrzeb.

§ 5

Organizacja przewidzianych w projekcie form wsparcia

1. Wszystkie formy wsparcia realizowane będą na terenie województwa lubelskiego.
2. W przypadku grup szkoleniowych, w których Uczestnikami/Uczestniczkami będą osoby z niepełnosprawnościami ruchowymi, wszystkie formy wsparcia realizowane będą w budynkach i salach architektonicznie dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.
3. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie zajęć i szkoleń oraz miejsca ich realizacji. Uczestnicy o zmianach będą informowani na bieżąco.
4. Każdy Uczestnik/Uczestniczka Projektu własnoręcznym podpisem potwierdza obecność na poszczególnych zajęciach, a także otrzymanie materiałów szkoleniowych przewidzianych w projekcie oraz zaświadczenie o ukończeniu poszczególnych szkoleń/obecności na egzaminie zewnętrznym oraz odebraniu dokumentów potwierdzających uzyskanie kwalifikacji.
5. Uczestnicy/Uczestniczki w ramach projektu otrzymają:
 - a) materiały dydaktyczne tj. podręcznik/skrypt;
 - b) zwrot kosztów dojazdu za każdą formę wsparcia w jakiej Uczestnik weźmie udział.
 - c) ubezpieczenie NNW w trakcie trwania stażu;
 - d) stypendium szkoleniowe;
 - e) stypendium stażowe;
 - f) poczęstunek oraz ciepły posiłek (w przypadku zajęć powyżej 6 godzin dziennie).
6. Wypłata poniesionych kosztów dojazdu na zajęcia oraz stypendiów (szkoleniowego i stażowego) nastąpi po weryfikacji list obecności, pod warunkiem dostępności środków finansowych na rachunku bankowym projektu. W przypadku ich braku, wypłata nastąpi niezwłocznie po otrzymaniu tych środków z Instytucji Pośredniczącej będącej stroną umowy o dofinansowanie projektu.

§ 6

Prawa i obowiązki Uczestników Projektu

1. Uczestnicy/Uczestniczki Projektu zobowiązani są do:
 - regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia w ramach projektu,



Fundacja „Zielony Słoń”

“Green Elephant” Foundation

ul. Andrzeja Struga 63, Lublin 20-709

<http://www.greenelephant-foundation.com>

+48 792 573 548, email: zielonyslon@greenelephant-foundation.com

REGON: 061380334, NIP: 7123270025



- potwierdzania obecności każdorazowo na liście obecności, kartach wsparcia indywidualnego i grupowego;
 - wypełniania ankiet monitorujących i testów (weryfikujących postęp w nauce) związanych z realizacją projektu i monitoringiem jego późniejszych rezultatów.
2. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do bieżącego informowania Realizatora Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w projekcie oraz o wszelkich zmianach związanych z jego statusem na rynku pracy.
 3. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązuje się do uczestnictwa w minimum 80% zajęć projektowych realizowanych indywidualnie lub grupowo pod rygorem skreślenia z listy uczestników.
 4. W terminie 4 tygodni od dnia zakończenia udziału w projekcie Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do przekazania Realizatorowi Projektu oświadczenia lub zaświadczenia o podjęciu zatrudnienia lub samozatrudnienia. Dokumentami potwierdzającymi zatrudnienie są: kopia umowy o pracę/zlecenie/dzielo lub zaświadczenie od pracodawcy potwierdzającego zatrudnienie, a w przypadku rozpoczęcia działalności gospodarczej: zaświadczenia z gminy/Urzędu skarbowego/ZUS, potwierdzające prowadzenie działalności.
 5. Uczestnik/ Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do udziału w badaniach ankietowych prowadzonych zarówno przez Realizatora, Organizatora projektu oraz podmioty zewnętrzne na zlecenie Instytucji Pośredniczącej.
 6. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest przystąpić do egzaminu zewnętrznego, realizowanego na koniec szkolenia zawodowego. Usprawiedliwieniem nieobecności na egzaminie jest zwolnienie lekarskie.
 7. Uczestnik/Uczestniczka Projektu ma prawo do zwrotu kosztów dojazdu zgodnie z § 8 *Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie*.
 8. Uczestnik/Uczestniczka Projektu ma prawo do otrzymania stypendium szkoleniowego za każdą godzinę odbytego szkolenia. Wysokość stypendium szkoleniowego uwzględnia składki ponoszone przez Organizatora projektu wynosi 15,33 zł za godzinę dydaktyczną szkolenia. Za odbytą godzinę szkolenia uznaje się godzinę szkolenia podczas, której obecny był Uczestnik/Uczestniczka i potwierdził/a swoją obecność w postaci złożonego podpisu na liście obecności. W przypadku osób pracujących stypendium szkoleniowe nie przysługuje.
 9. Uczestnik/Uczestniczka Projektu ma prawo do otrzymania stypendium stażowego w wysokości 2299,64 zł brutto brutto/m-c. W przypadku osób pracujących stypendium stażowe nie przysługuje.
 8. Każdy z Uczestników/Uczestniczek Projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie na zasadach określonych w § 10.

§ 7

Stypendium szkoleniowe

1. Osobom uczestniczącym w szkoleniach lub kursach przysługuje stypendium w wysokości 15,33 zł brutto brutto (wraz z pochodnymi) za jedną godzinę szkolenia. Projektodawca odprowadzi należne składki ZUS zgodnie z ustawą o systemie ubezpieczeń społecznych z dnia 13.10.1998 Dz.U. 2007 Nr 11poz.74 z póź. Zm.
2. W związku z powyższym Organizator na podstawie wypełnionego przez uczestnika projektu dokumentu „Oświadczenie osoby pobierającej stypendium”, w przypadku gdy będzie to wymagane zgłosi uczestnika do ubezpieczenia i będzie odprowadzał za niego należne składki.
3. W przypadku osób pracujących stypendium szkoleniowe nie przysługuje.

§ 8

Stypendium stażowe

1. Osobom uczestniczącym w stażach przysługuje stypendium w wysokości 2299,64 zł brutto brutto (wraz z pochodnymi) za każdy miesiąc stażu. Projektodawca odprowadzi należne składki ZUS zgodnie z ustawą o systemie ubezpieczeń społecznych z dnia 13.10.1998 Dz.U. 2007 Nr 11poz.74 z póź. Zm.
2. Uczestnikowi projektu przysługuje stypendium w wysokości nie większej niż 2299,64 zł brutto brutto (wraz z pochodnymi) za każdy pełny miesiąc. Stypendium stażowe za niepełny miesiąc naliczane będzie proporcjonalnie.





3. Stypendium nie przysługuje za czas nieudokumentowanej nieobecności na stażu. Wyjątek stanowi nieobecność z powodu choroby udokumentowana stosownym zaświadczeniem lekarskim (zwolnienie lekarskie na druku ZUS ZLA z numerem NIP Fundacji „Zielony Słoń” tj. NIP 7123270025). W przypadku osób pracujących stypendium stażowe nie przysługuje.
4. Stypendium stażowe przysługuje za dni obecności na stażu i dni wolne przysługujące stażycie (osobie odbywającej staż przysługują 2 dni wolne za każde 30 dni kalendarzowych odbytego stażu, które są udzielane na pisemny wniosek odbywającego staż). Dni wolne z tytułu urlopu okolicznościowego nie przysługują. W przypadku nie wykorzystania przysługujących dni wolnych w trakcie odbywania stażu uczestnikowi nie przysługuje ekwiwalent z tego tytułu. Podstawą do wypłaty stypendium stażowego są listy obecności.
5. Organizator na podstawie wypełnionego przez uczestnika projektu dokumentu „Oświadczenie osoby pobierającej stypendium”, w przypadku gdy będzie to wymagane zgłosi uczestnika do ubezpieczenia i będzie odprowadzał za niego należne składki.

§ 9

Zwrot kosztów dojazdu

1. W ramach projektu przewiduje się zwrot kosztów dojazdu dla wszystkich uczestników projektu (UP).
2. Zwrot kosztów dojazdu przysługuje uczestnikom/czkom projektu z tytułu dojazdu na wszystkie formy wsparcia (zajęcia indywidualne, grupowe, staże).
3. Zwrot kosztów dojazdu w przypadku udziału UP w szkoleniu, zwracany będzie w wysokości - maksymalnie 15,00 zł za dzień.
4. O udzielenie wsparcia w zakresie zwrotu kosztów dojazdu w ramach projektu mogą ubiegać się wszyscy uczestnicy projektu bez względu na miejsce zamieszkania. Uczestnik/czka projektu otrzymuje zwrot kosztów dojazdu od miejsca zamieszkania do miejsca realizacji zajęć wskazanych w § 5, pkt. 5, ppkt. b
5. Zwrot kosztów dojazdu dotyczy przejazdu najtańszym, dogodnym środkiem transportu publicznego, obsługiwanym przez przewoźnika wykonującego usługi w zakresie komunikacji zbiorowej. W przypadku wystąpienia oszczędności w projekcie na zwrotach kosztów dojazdu Projektodawca zakłada możliwość wypłaty rzeczywistych kosztów poniesionych przez uczestników projektu.
6. W celu rozliczenia i zwrotu kosztów dojazdu na zajęcia niezbędne jest złożenie przez Uczestnika Projektu:
 - a) poprawnie wypełnionego Wniosku o zwrot kosztów dojazdu na zajęcia
 - b) biletów komunikacji zbiorowej w obie strony z jednego dnia wraz z zaświadczeniem przewoźnika o wysokości ceny najtańszego biletu na danej trasie lub wydruk ze strony internetowej przewoźnika z aktualnym cennikiem – dotyczy osób rozliczających się komunikacją publiczną. Osoby dojeżdżające na szkolenie własnym samochodem składają: zaświadczenie o wysokości ceny najtańszego biletu na danej trasie lub wydruk ze strony internetowej przewoźnika z aktualnym cennikiem) oraz oświadczenie o dojeżdżaniu na szkolenie własnym samochodem. Osoby dojeżdżające samochodem, którego właścicielem nie są dostarczają również umowę użyczenia.
7. Bilety muszą być niezniszczone (czytelne). W przypadku ich uszkodzenia Projektodawca nie będzie zwracał za nie środków finansowych. Realizator zobowiązuje się do zwrotu poniesionych kosztów na rachunek bankowy podany we wniosku. Warunkiem otrzymania zwrotu kosztów dojazdu na dane wsparcie jest potwierdzona obecność danego UP na zajęciach w postaci podpisu na liście obecności.

§ 10

Rezygnacja z udziału w projekcie

1. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązuje się niezwłocznie dostarczyć do Realizatora Projektu pisemne oświadczenie o tym fakcie (osobiście, e-mailem, bądź za pośrednictwem poczty).





2. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia wraz z podaniem przyczyny w terminie do 7 dni od momentu zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji. Rezygnacja taka jest możliwa i przyjmowana jedynie w przypadku osobistych lub zawodowych przyczyn (choroba, podjęcie pracy, inne istotne powody zaakceptowane przez Kierownika/czkę projektu). Należy podać powody rezygnacji oraz przedłożyć zaświadczenie lub inny stosownej rangi dokument od odpowiedniej instytucji (np. zwolnienie lekarskie).
3. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do wykreślenia Uczestnika/Uczestniczki Projektu z listy Uczestników Projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu.
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika/Uczestniczki Projektu z listy uczestników projektu jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.
5. Osoby z listy rezerwowej będą przyjmowane do momentu maksymalnie 20% wsparcia, pod warunkiem nadrobienia zaległości.
6. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z udziału w projekcie, Realizator Projektu może domagać się zwrotu otrzymanych materiałów szkoleniowych i/lub kosztów otrzymanych przez Uczestnika/Uczestniczki świadczeń.
7. Zapisy pkt. 6 nie mają zastosowania w przypadku, gdy powodem rezygnacji z udziału w projekcie było podjęcie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu jest zobowiązany/a do respektowania zasad niniejszego Regulaminu.
2. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Realizatora Projektu.
3. Regulamin dostępny jest w biurze projektu i na stronie internetowej.
4. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.10.2024 r. Realizator Projektu zastrzega sobie możliwość wniesienia zmian do *Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie*. Aktualizacja będzie zamieszczana na stronie internetowej oraz dostępna w biurze projektu.

Załączniki:

Załącznik nr 1: Formularz rekrutacyjny

Załącznik nr 2: Oświadczenie osoba zwolniona

Załącznik nr 3: Zaświadczenie pracodawcy dot. Osoby zwolnionej

Załącznik nr 4: Zaświadczenie pracodawcy dot. Osób przewidzianych/zagrożonych

Załącznik nr 5: Oświadczenie Os. Odchodzącej z rolnictwa

Załącznik nr 6: Oświadczenie o spełnieniu kryterium grupy docelowej

Zatwierdzam:



Fundacja „Zielony Słoń”

“Green Elephant” Foundation

ul. Andrzeja Struga 63, Lublin 20-709

<http://www.greenelephant-foundation.com>

+48 792 573 548, email: zielonyslon@greenelephant-foundation.com

REGON: 061380334, NIP: 7123270025