



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Stawiam na siebie!”

Nr projektu: FELU.09.02-IP.02-0023/24

Projekt realizowany jest dzięki wsparciu udzielonemu z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027

Priorytet IX Zaspokajanie potrzeb rynku pracy

Działanie 9.2 Aktywizacja zawodowa

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Stawiam na siebie!” nr projektu FELU.09.02-IP.02-0023/24, który realizowany jest w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, Priorytet: IX Zaspokajanie potrzeb rynku pracy, Działanie 9.2 Aktywizacja zawodowa.
2. Projekt „Stawiam na siebie!” jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus na podstawie umowy nr FELU.09.02-IP.02-0023/24-00 podpisanej z Województwem Lubelskim – Wojewódzkim Urzędem Pracy w Lublinie, pełniącym rolę Instytucji Pośredniczącej w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027.
3. Projekt realizowany jest przez Fundacja „Zielony Stoń”, z siedzibą przy ul. Andrzeja Struga 63, 20-709 Lublin.
4. **Biuro projektu „Stawiam na siebie!”** mieści się przy **ul. Długiej 5, pok. 97 (III piętro), 20-304 Lublin** w budynku dostosowanym do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, dane kontaktowe: 792 573 548, e- mail: projekty@greenelephant-foundation.com, adres strony internetowej: <https://www.greenelephant-foundation.com/stawiamnasiebie>
5. Projekt realizowany jest w okresie od 01.08.2025 r. do 31.05.2026 r.
6. Celem projektu jest poprawa sytuacji na rynku pracy poprzez kompleksową aktywizację społeczną i zawodową 60 (38 K, 22 M) osób dorosłych, które ukończyły 18 r.ż, w tym 9 OzN (6 K, 3 M) należących do grupy ubogich pracujących oraz osób zatrudnionych na umowach krótkoterminowych, cywilnoprawnych zamieszkujących w Lublinie na terenach objętych Gminnym Programem Rewitalizacji w okresie od 01.08.2025 r. do 31.05.2026 r., poprzez wykorzystanie instrumentów aktywizacji społecznej, zawodowej, edukacyjnej.
7. Miejsce realizacji: województwo lubelskie, Miasto Lublin.
8. Projekt jest realizowany zgodnie z politykami horyzontalnymi: zasadą równości szans płci oraz równości szans i niedyskryminacji.
9. Udział w projekcie jest bezpłatny.

§ 2

Uczestnicy/czki projektu

1. Projekt jest skierowany 60 osób dorosłych, które ukończyły 18 lat (38 K, 22 M) zatrudnionych na umowach krótkoterminowych, umowach cywilno-prawnych oraz ubodzy pracujący, zamieszkujących w Lublinie na terenach objętych Gminnym Programem Rewitalizacji dla



Fundacja „Zielony Stoń”

“Green Elephant” Foundation

ul. Andrzeja Struga 63, Lublin 20-709

<http://www.greenelephant-foundation.com>

+48 792 573 548, email: zielonyston@greenelephant-foundation.com

REGON: 061380334, NIP: 7123270025





miasta Lublina na lata 2024-2033 – w tym min. 9 osób z niepełnosprawnościami, min. 18 os. w wieku 55 lat i więcej. W przypadku osób zgłaszających się na kurs prawa jazdy kat. C wymagane jest ukończenie min. 21 lat + aktualne prawo jazdy kat. B.

§ 3

Rekrutacja do projektu

1. Rekrutacja prowadzona będzie zgodnie z zasadą równości szans płci i niedyskryminacji, aby zapewnić potencjalnym Uczestnikom/Uczestniczkom Projektu jednakowy dostęp do oferowanego wsparcia bez względu na niepełnosprawność, religię, pochodzenie etniczne etc.
2. Rekrutacja prowadzona w okresie 08-11.2025 r. odbywać się będzie na terenie Miasta Lublin. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób ciągły do momentu zrekrutowania 60 UP.
3. Rekrutacja będzie otwarta, na postawie doboru celowego i niniejszego regulaminu.
4. Możliwe jest wcześniejsze zakończenie rekrutacji w przypadku wyczerpania limitu miejsc.
5. **Warunki uczestnictwa w projekcie:**
 - a) Spełnienie kryteriów kwalifikowalności:
 - status osoby:
 - osoba zatrudniona na podstawie umowy krótkoterminowej,
 - osoba zatrudniona na podstawie umowy cywilno-prawnej,
 - osoba uboga pracująca;
 - ukończenie 18 roku życia,
 - zamieszkiwanie zgodnie z KC w Mieście Lublin, na terenach objętych Gminnym Programem Rewitalizacji dla miasta Lublina na lata 2024-2033
 - brak jednoczesnego korzystania ze wsparcia w ramach innych projektów dofinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
 - b) Zapoznanie się z regulaminem projektu oraz złożenie wymaganych dokumentów rekrutacyjnych i innych dokumentów (urzędowych – zaświadczenia, oświadczenia własne kandydata/tki) wymaganych w procesie rekrutacji, jeśli dotyczą danej osoby, m.in. xero umowy potw. zatrudnienie/zaświadczenie pracodawcy potw. okres zatrudnienia, zaświadczenie o wysokości zarobków, oświadczenie wskazane w formularzach rekrutacyjnych, zaświadczenie ZUS, orzeczenie o niepełnosprawności.
 - c) Pozytywne zakwalifikowanie danego Kandydata przez Komisję Rekrutacyjną.
6. Dokumenty wymagane od kandydata/tki w procesie rekrutacji do projektu:
 - a. formularz zgłoszeniowy do projektu.

Formularz należy przygotować w formie elektronicznej lub wypełnić odręcznie, pismem czytelnym (dużymi literami) i przedłożyć wraz z czytelnym podpisem Kandydata/ki. (Załącznik nr 1 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Stawiam na siebie!”)
 - b. Podpisane oświadczenia o kwalifikowalności do grupy docelowej, oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem projektu (zawarte w treści formularza rekrutacyjnego);
 - c. **Kserokopia umowy/zaświadczenie od pracodawcy potwierdzające zatrudnienie oraz okres zatrudnienia** (w przypadku osób zatrudnionych na podstawie umowy krótkoterminowej, umowy cywilno-prawnej);





- d. **zaświadczenie wystawione przez właściwy podmiot/instytucję** w celu ustalenia dochodu przypadającego na jedną osobę w gospodarstwie domowym, w miesiącu poprzedzającym przystąpienie do projektu, lub **kserokopia umowy o pracę/kserokopia umowy cywilno-prawnej/zaświadczenie od pracodawcy** potwierdzająca wysokość wynagrodzenia (w przypadkach osób ubogo pracujących)
 - e. **Oświadczenie UP potwierdzające spełnienie kryteriów grupy docelowej,**
 - f. **zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub potwierdzenie wygenerowane z Platformy Usług Elektronicznych ZUS na potwierdzenie statusu na rynku pracy**
 - g. **orzeczenie o niepełnosprawności** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 100, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2123) – jeśli dotyczy.
7. Warunkiem przystąpienia do projektu jest wypełnienie Formularza zgłoszeniowego do projektu na wzorze, stanowiącym *załącznik nr 1 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Stawiam na siebie!”* i dostarczenie go wraz z pozostałymi dokumentami rekrutacyjnymi wymienionymi w §2 pkt. 6 niniejszego Regulaminu w wyznaczonym terminie do biura projektu: osobiście w biurze projektu w dni robocze, przesłać oryginały pocztą na adres biura projektu lub przekazać dokumenty podczas spotkania z kadrą projektu (dogodne dla osób niepełnosprawnych).
8. W przypadku przesłania dokumentów za pośrednictwem poczty (listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru) za datę otrzymania dokumentów uznaje się datę potwierdzenia wpływu do biura projektu. Złożone dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.
- Zgłoszenia, które nie są kompletne i/lub nie zawierają danych umożliwiających kontakt z Kandydatem/Kandydatką oraz aplikacje złożone po zakończeniu rekrutacji nie będą rozpatrywane.
9. Dokumenty rekrutacyjne do udziału w projekcie „Stawiam na siebie!” dostępne są na stronie internetowej <https://www.greenelephant-foundation.com/stawiamnasiebie> oraz w biurze projektu.

10. Proces rekrutacji do projektu będzie składać się z etapów:

I. **Ocena kryteriów formalnych** – ocena formalna prowadzona w metodzie zerojedynkowej: *1-spełnia, 0-nie spełnia*, w przypadku nie spełnia min. 1 punktu z niżej wymienionych kandydatura zostanie odrzucona:

- wiek: ukończone 18 lat; w przypadku osób zgłaszających się na kurs prawa jazdy - mogą być to osoby od 21 roku życia (Ustawa z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami)
- miejsce zamieszkania: zamieszkiwanie zgodnie z KC w Mieście Lublin, na terenach objętych Gminnym Programem Rewitalizacji dla miasta Lublina na lata 2024-2033.
- status na rynku pracy:
 - osoba zatrudniona na podstawie umowy krótkoterminowej,
 - osoba zatrudniona na podstawie umowy cywilno-prawnej,
 - osoba uboga pracująca;





- brak jednoczesnego korzystania ze wsparcia w ramach innych projektów dofinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

Na tym etapie Komisja Rekrutacyjna w składzie Kierownik Projektu i doradca zawodowy zweryfikuje czy złożone przez potencjalnego Uczestnika/Uczestniczkę dokumenty rekrutacyjne są kompletne oraz czy zostały poprawnie wypełnione.

Po formalnej ocenie dokumentów przez Komisję i ewentualnym wezwaniu do uzupełnienia braków dokumenty zostaną przekazane do oceny kryteriów premiujących.

II. Ocena kryteriów preferowanych – Komisja Rekrutacyjna dokona oceny Kandydat/ka na podstawie kryteriów preferowanych:

- kobiety – 5 pkt.
- osoby z niepełnosprawnością – 5 pkt.
- osoby powyżej 55 roku życia – 5 pkt.
- osoby o niskich kwalifikacjach – 5 pkt.

UWAGA! Osoby zaliczające się do kilku grup uzyskiwać będą punkty za każdą z grup.

Kryteria kwalifikowalności muszą być spełnione zarówno na dzień złożenia formularza rekrutacyjnego, jak również na dzień podpisania deklaracji uczestnictwa, która podpisywana będzie w przypadku zakwalifikowania kandydata do uczestnictwa w projekcie. Warunkiem udziału w oferowanych w ramach projektu formach wsparcia będzie utrzymanie statusu wskazanego w formularzu.

Osoby z największą liczbą punktów zostaną zakwalifikowane do udziału w projekcie, do grup wsparcia – 60 osób. Kandydaci, którzy pozytywnie przejdą wszystkie etapy rekrutacji zostaną poinformowani osobiście, telefonicznie/mailowo.

W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie poprzez złożenie oświadczenia o rezygnacji lub braku min. 80% obecności na zajęciach Uczestnik/Uczestniczka zostanie wykreślony/a z listy Uczestników/Uczestniczek Projektu (wyjątek stanowić będą godziny usprawiedliwione z przyczyn niezależnych od Uczestnika/czki).

W przypadku rezygnacji lub wykreślenia Uczestnika/Uczestniczki, będą rekrutowane osoby do udziału w projekcie z listy rezerwowej.

III. Etap rozmowa z doradcą zawodowym – W ramach tego etapu zostanie przeprowadzona rozmowa z doradcą mająca na celu wstępną diagnozę potrzeb oraz faktycznego zaangażowania do udziału w projekcie.

W sytuacjach spornych (przy spełnienia powyższych kryteriów i tej samej ilości punktów) decydować będzie kolejność zgłoszeń.

11. Kandydaci/Kandydatki na Uczestników/Uczestniczki projektu w pierwszym dniu rozpoczęcia wsparcia przewidzianego w ramach projektu podpiszą oświadczenie Uczestnika projektu o spełnieniu kryterium grupy docelowej i oświadczenia Uczestnika Projektu o wyrażaniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.
12. Kandydaci/Kandydatki na Uczestników/Uczestniczki Projektu będą zobowiązani do przekazania Realizatorowi Projektu informacji o sytuacji Uczestnika/Uczestniczki Projektu po opuszczeniu projektu.
13. Od przeprowadzonej przez Komisję Rekrutacyjną oceny (oceny złożonej dokumentacji rekrutacyjnej oraz oceny punktowej) nie przysługują osobie ubiegającej się o udział w projekcie żadne środki odwoławcze.





§ 4

Wsparcie przewidziane w ramach projektu

1. W ramach projektu będą prowadzone następujące zadania:

1) Identyfikacja potrzeb uczestnika projektu oraz opracowanie lub aktualizacja Indywidualnego Planu Działania (IPD)

- obligatoryjne, indywidualne doradztwo zawodowe dla 60 os.

Po 4 godziny zegarowe na osobę, 2 spotkania po 2 godziny.

- celem doradztwa zawodowego jest identyfikacja potrzeb Uczestników/czek Projektu w tym m.in. poprzez diagnozowanie potrzeb szkoleniowych lub walidacyjnych (potwierdzanie nabytych wcześniej kwalifikacji i kompetencji), możliwości doskonalenia zawodowego wraz z opracowaniem lub aktualizacją dla każdego uczestnika projektu Indywidualnego Planu Działania, o którym mowa w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 690, z późn. zm.).

2) Job-coaching

W projekcie zaplanowano zajęcia w ramach job-coachingu. W ramach zadania zapewniona zostanie UP możliwość uczestnictwa w sesjach coachingowych prowadzone przez coacha przez cały okres uczestnictwa w projekcie, tj. na wszystkich etapach procesu nabywania/podnoszenia kompetencji/kwalifikacji. Wsparcie indywidualne dla 60 os. w wymiarze: 6 h zegarowych na osobę (3 spotkania x 2 h/spotkanie).

3) Warsztaty – Gospodarka o obiegu zamkniętym w działalności przedsiębiorstw

Warsztaty zaplanowane są dla wszystkich 60 UP. Warsztaty mają na celu przybliżenie uczestnikom koncepcji gospodarki o obiegu zamkniętym (GOZ) oraz zrównoważonego rozwoju biznesu w kontekście aktualnych wyzwań związanych z ograniczonością zasobów i kryzysem klimatycznym.

Wymiar: 24 h lekcyjnych/grupa (4 spotkania x 6 h/spotkanie).

4) Szkolenia prowadzące do nabycia kwalifikacji zawodowych

Szkolenia zaplanowane są dla wszystkich 60 UP. Warunkiem rozpoczęcia szkolenia dla każdego UP jest ustalenie ścieżki udziału w projekcie - IPD z którego to wynika ostateczne szkolenie będzie realizowane zgodnie z zaplanowanym IPD. Zaplanowane w projekcie szkolenia mają na celu podniesienie i nabycie kompetencji i kwalifikacji zawodowych.

Wybór szkolenia uzależniony będzie od wyników IPD. Wymiar: szkolenia zawodowe: 120 h dydaktycznych (ok 15 spotkań x ok 8 h/spotkanie): planuje się m. in. szkolenia z następujących zakresów tematycznych: 1) stolarz meblowy z montażem mebli, 2) kucharz/piekarz 3) Pracownik ds. finansowo-księgowych; 4) Kierowca sam. ciężarowego (pełny pakiet kwalifikacji: Kat C: 1gr x 15 os. prawo jazdy kat. C: 20h zajęć teoretycznych + 30h zajęć praktycznych, C+E – zajęcia praktyczne: 25 h, kwalifikacja wstępna przyspieszona dla kat. C: 130 h zajęć teoretycznych + 10 h zajęć praktycznych).

5) Poradnictwo zawodowe

Zajęcia realizowane będą po zakończeniu przez UP zaplanowanych w ramach projektu form





wsparcia. Aby przygotować UP do samodzielnego radzenia sobie na rynku pracy, także po zakończeniu wsparcia projektowego, zaplanowano grupowe poradnictwo zawodowe w formie 5 warsztatów.

Wsparcie zaplanowane dla wszystkich 60 UP. Wymiar: 30 h zegarowych/grupa (5 spotkań x 6 h/spotkanie).

§ 5

Organizacja przewidzianych w projekcie form wsparcia

1. Wszystkie formy wsparcia realizowane będą na terenie województwa lubelskiego.
2. W przypadku grup szkoleniowych, w których Uczestnikami/Uczestniczkami będą osoby z niepełnosprawnościami ruchowymi, wszystkie formy wsparcia realizowane będą w budynkach i salach architektonicznie dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.
3. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie zajęć i szkoleń oraz miejsca ich realizacji. Uczestnicy o zmianach będą informowani na bieżąco.
4. Każdy Uczestnik/Uczestniczka Projektu własnoręcznym podpisem potwierdza obecność na poszczególnych zajęciach, a także otrzymanie materiałów szkoleniowych przewidzianych w projekcie oraz zaświadczenie o ukończeniu poszczególnych szkoleń/obecności na egzaminie zewnętrznym oraz odebraniu dokumentów potwierdzających uzyskanie kwalifikacji.
5. Uczestnicy/Uczestniczki w ramach projektu otrzymają:
 - a) materiały dydaktyczne tj. podręcznik/skrypt;
 - b) ubezpieczenie NNW w trakcie trwania kursu na prawo jazdy;
 - c) poczęstunek oraz ciepły posiłek (w przypadku zajęć powyżej 6 godzin dziennie).

§ 6

Prawa i obowiązki Uczestników Projektu

1. Uczestnicy/Uczestniczki Projektu zobowiązani są do:
 - regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia w ramach projektu,
 - potwierdzania obecności każdorazowo na liście obecności, kartach wsparcia indywidualnego i grupowego;
 - wypełniania ankiet monitorujących i testów (weryfikujących postęp w nauce) związanych z realizacją projektu i monitoringiem jego późniejszych rezultatów.
2. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do bieżącego informowania Realizatora Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w projekcie oraz o wszelkich zmianach związanych z jego statusem na rynku pracy.
3. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązuje się do uczestnictwa w minimum 80% zajęć projektowych realizowanych indywidualnie lub grupowo pod rygorem skreślenia z listy uczestników.
4. W terminie 4 tygodni od dnia zakończenia udziału w projekcie Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do przekazania Realizatorowi Projektu oświadczenia lub zaświadczenia o utrzymaniu/podjęciu zatrudnienia lub samozatrudnienia. Dokumentami potwierdzającymi zatrudnienie są: kopia umowy o pracę/zlecenie/dzielo lub zaświadczenie od pracodawcy potwierdzającego zatrudnienie, a w przypadku rozpoczęcia działalności gospodarczej:





zaświadczenia z gminy/Urzędu skarbowego/ZUS/wydruk z CEiDG potwierdzające prowadzenie działalności.

5. Uczestnik/ Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do udziału w badaniach ankietowych prowadzonych zarówno przez Realizatora, Organizatora projektu oraz podmioty zewnętrzne na zlecenie Instytucji Pośredniczącej.
6. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest przystąpić do egzaminu zewnętrznego, realizowanego na koniec szkolenia zawodowego. Usprawiedliwieniem nieobecności na egzaminie jest zwolnienie lekarskie.
8. Każdy z Uczestników/Uczestniczek Projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie na zasadach określonych w § 7.

§ 7

Rezygnacja z udziału w projekcie

1. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązuje się niezwłocznie dostarczyć do Realizatora Projektu pisemne oświadczenie o tym fakcie (osobiście, e-mailem, bądź za pośrednictwem poczty).
2. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia wraz z podaniem przyczyny w terminie do 7 dni od momentu zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji. Rezygnacja taka jest możliwa i przyjmowana jedynie w przypadku osobistych lub zawodowych przyczyn (choroba, podjęcie pracy, inne istotne powody zaakceptowane przez Kierownika/czkę projektu). Należy podać powody rezygnacji oraz przedłożyć zaświadczenie lub inny stosownej rangi dokument od odpowiedniej instytucji (np. zwolnienie lekarskie).
3. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do wykreślenia Uczestnika/Uczestniczki Projektu z listy Uczestników Projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu.
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika/Uczestniczki Projektu z listy uczestników projektu jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.
5. Osoby z listy rezerwowej będą przyjmowane do momentu maksymalnie 20% wsparcia, pod warunkiem nadrobienia zaległości.
6. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z udziału w projekcie, Realizator Projektu może domagać się zwrotu otrzymanych materiałów szkoleniowych i/lub kosztów otrzymanych przez Uczestnika/Uczestniczki świadczeń.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu jest zobowiązany/a do respektowania zasad niniejszego Regulaminu.
2. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Realizatora Projektu.
3. Regulamin dostępny jest w biurze projektu i na stronie internetowej.
4. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.08.2025 r. Realizator Projektu zastrzega sobie możliwość wniesienia zmian do *Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie*. Aktualizacja będzie zamieszczana na stronie internetowej oraz dostępna w biurze projektu.

Załączniki:

Załącznik nr 1: Formularz rekrutacyjny

Załącznik nr 2: Oświadczenie potwierdzające spełnienie kryteriów grupy docelowej





Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



lubelskie
Smakuj życie!

Załącznik nr 3: Zaświadczenie o zatrudnieniu

Załącznik nr 4: Oświadczenie dotyczące źródła dochodów

Załącznik nr 5: Oświadczenie dotyczące wysokości dochodów

Zatwierdzam:



Fundacja „Zielony Słoń”

“Green Elephant” Foundation

ul. Andrzeja Struga 63, Lublin 20-709

<http://www.greenelephant-foundation.com>

+48 792 573 548, email: zielonyslon@greenelephant-foundation.com

REGON: 061380334, NIP: 7123270025

