



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Twoje kompetencje – Twoje możliwości”

Nr projektu: FELU.10.06-IZ.00-0126/23

Projekt realizowany jest dzięki wsparciu udzielonemu z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027

Priorytet X Lepsza edukacja

Działanie 10.06 Uczenie się osób dorosłych

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Twoje kompetencje – Twoje możliwości” nr projektu FELU.10.06-IZ.00-0126/23, który realizowany jest w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, Priorytet: X Lepsza edukacja, Działanie 10.06 Uczenie się osób dorosłych.
2. Projekt „Twoje kompetencje – Twoje możliwości” jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus na podstawie umowy nr 362/FELU.10.06-IZ.00-0126/23-00, zawartej z Instytucją Zarządzającą w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027.
3. Projekt realizowany jest przez Fundacja „Zielony Słoń”, z siedzibą przy ul. Andrzeja Struga 63, 20-709 Lublin.
4. **Biuro projektu „Twoje kompetencje – Twoje możliwości” mieści się przy ul. Długiej 5, pok. 97 (III piętro), 20-304 Lublin** w budynku dostosowanym do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, dane kontaktowe: 792 573 548, e-mail: projekty@greenelephant-foundation.com, adres strony internetowej: <https://www.greenelephant-foundation.com>
5. Projekt realizowany jest w okresie od 01.12.2025 r. do 30.09.2026 r.
6. Celem projektu jest wsparcie edukacyjne 30 os. (20 K, 10 M), dorosłych w wieku powyżej 50 r.ż. pracujących, zamieszkujących lub przebywających na terenie powiatu lubelskiego lub m. Lublin o niskich umiejętnościach podstawowych, które z własnej inicjatywy zgłaszają chęć podnoszenia, uzupełniania umiejętności, kompetencji w okresie od 01.12.2025 r. do 30.09.2026 r.
7. Miejsce realizacji: województwo lubelskie: powiat lubelski oraz Miasto Lublin.
8. Projekt jest realizowany zgodnie z politykami horyzontalnymi: zasadą równości szans płci oraz równości szans i niedyskryminacji.
9. Udział w projekcie jest bezpłatny.

§ 2

Uczestnicy/czki projektu

1. Projekt skierowany jest do 30 osób dorosłych w wieku powyżej 50 r.ż. pracujących, zamieszkujących lub przebywających na terenie powiatu lubelskiego lub m. Lublin o niskich umiejętnościach podstawowych tj. osoby, które bez względu na wykształcenie oraz status zatrudnienia, posiadają umiejętności podstawowe (rozumienie i tworzenie informacji, rozumowanie matematyczne, umiejętności cyfrowe), odpowiadające poziomowi nie wyższemu niż 3. Poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji, które z własnej inicjatywy zgłaszają chęć podnoszenia, uzupełniania umiejętności, kompetencji. Min. 50% (15os.) grupy docelowej stanowić będą osoby starsze i /lub osoby o niskich kwalifikacjach i /lub osoby z niepełnosprawnościami (osoby niepełnosprawne będą stanowić min.10% grupy docelowej-3os.).





§ 3

Rekrutacja do projektu

1. Rekrutacja prowadzona będzie zgodnie z zasadą równości szans płci i niedyskryminacji, aby zapewnić potencjalnym Uczestnikom/Uczestniczkom Projektu jednakowy dostęp do oferowanego wsparcia bez względu na niepełnosprawność, religię, pochodzenie etniczne etc.
2. Rekrutacja prowadzona w okresie 12.2025-03.2026 odbywać się będzie na terenie powiatu lubelskiego oraz Miasta Lublin. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób ciągły do momentu zrekrutowania 30 UP.
3. Rekrutacja będzie otwarta na podstawie doboru celowego i niniejszego regulaminu.
4. Możliwe jest wcześniejsze zakończenie rekrutacji w przypadku wyczerpania limitu miejsc.
5. **Warunki uczestnictwa w projekcie:**
 - a) Spełnienie kryteriów kwalifikowalności:
 - ukończenie 50 roku życia,
 - praca/przebywanie/zamieszkiwanie zgodnie z KC na terenie powiatu lubelskiego lub m. Lublin
 - osoba posiadająca niskie umiejętności podstawowe tj. osoby, które bez względu na wykształcenie oraz status zatrudnienia, posiadają umiejętności podstawowe (rozumienie i tworzenie informacji, rozumowanie matematyczne, umiejętności cyfrowe), odpowiadające poziomowi nie wyższemu niż 3. Poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji, które z własnej inicjatywy zgłaszają chęć podnoszenia, uzupełnienia umiejętności, kompetencji.
 - brak jednoczesnego korzystania ze wsparcia w ramach innych projektów z zakresu aktywizacji społeczno-zawodowej dofinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
 - b) Zapoznanie się z regulaminem projektu oraz złożenie wymaganych dokumentów rekrutacyjnych i innych dokumentów (urzędowych – zaświadczenia, oświadczenia własne kandydata/teki) wymaganych w procesie rekrutacji, jeśli dotyczą danej osoby, m.in. xero umowy potwierdzającej zatrudnienie/zaświadczenie pracodawcy potwierdzające zatrudnienie, oświadczenie wskazane w formularzach rekrutacyjnych, zaświadczenie ZUS, orzeczenie o niepełnosprawności.
 - c) Pozytywne zakwalifikowanie danego Kandydata przez Komisję Rekrutacyjną.
6. Dokumenty wymagane od kandydata/teki w procesie rekrutacji do projektu:
 - a) Formularz zgłoszeniowy do projektu
Formularz należy przygotować w formie elektronicznej lub wypełnić odręcznie, pismem czytelnym (dużymi literami) i przedłożyć wraz z czytelnym podpisem Kandydata/ki. (Załącznik nr 1 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Twoje kompetencje – Twoje możliwości”).
 - b) Podpisane oświadczenie o kwalifikowalności do grupy docelowej, oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem projektu (zawarte w treści formularza rekrutacyjnego)
 - c) Oświadczenie UP potwierdzające spełnienie kryteriów grupy docelowej
 - d) **Zaświadczenie z PUP/MUP** w przypadku osób bezrobotnych zarejestrowanych.
 - e) **Zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** potwierdzające status osoby bezrobotnej lub biernej zawodowo w dniu jego wydania - w przypadku osób bezrobotnych niezarejestrowanych w MUP/PUP i biernych zawodowo
 - f) **Zaświadczenie od pracodawcy** – w przypadku osób pracujących/**Dokument potwierdzający ubezpieczenie w KRUS** - w przypadku rolników
 - g) **Orzeczenie o niepełnosprawności** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 100, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2123) – jeśli dotyczy.





7. Warunkiem przystąpienia do projektu jest wypełnienie Formularza zgłoszeniowego do projektu na wzorze, stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Twoje kompetencje – Twoje możliwości” i dostarczenie go wraz z pozostałymi dokumentami rekrutacyjnymi wymienionymi w §2 pkt. 6 niniejszego Regulaminu w wyznaczonym terminie do biura projektu: osobiście w biurze projektu w dni robocze, przesłać oryginały pocztą na adres biura projektu lub przekazać dokumenty podczas spotkania z kadrą projektu (dogodne dla osób niepełnosprawnych).
8. W przypadku przesłania dokumentów za pośrednictwem poczty (listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru) za datę otrzymania dokumentów uznaje się datę potwierdzenia wpływu do biura projektu. Złożone dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.
Zgłoszenia, które nie są kompletne i/lub nie zawierają danych umożliwiających kontakt z Kandydatem/Kandydatką oraz aplikacje złożone po zakończeniu rekrutacji nie będą rozpatrywane.
9. Dokumenty rekrutacyjne do udziału w projekcie „Twoje kompetencje – Twoje możliwości” dostępne są na stronie internetowej <https://www.greenelephant-foundation.com/twojekompetencje-twojemozliwosci> oraz w biurze projektu.
10. **Proces rekrutacji do projektu będzie składać się z etapów:**

- I. **Ocena kryteriów formalnych** – ocena formalna prowadzona w metodzie zerojedynkowej: 1-spełnia, 0-nie spełnia, w przypadku nie spełnia min. 1 punktu z niżej wymienionych kandydatura zostanie odrzucona:

- Wiek: ukończone 50 lat
- Praca/przebywanie/zamieszkiwanie zgodnie z KC na terenie powiatu lubelskiego lub m. Lublin
- Posiadanie niskich umiejętności podstawowych, tj. osoby, które bez względu na wykształcenie oraz status zatrudnienia, posiadają umiejętności podstawowe (rozumienie i tworzenie informacji, rozumowanie matematyczne, umiejętności cyfrowe), odpowiadające poziomowi nie wyższemu niż 3. Poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji, które z własnej inicjatywy zgłaszają chęć podnoszenia, uzupełnienia umiejętności, kompetencji.
- Brak jednoczesnego korzystania ze wsparcia w ramach innych projektów z zakresu aktywizacji społeczno-zawodowej dofinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

Na tym etapie Komisja Rekrutacyjna w składzie Kierownik Projektu, Asystent Kierownika Projektu i doradca zawodowy zweryfikuje czy złożone przez potencjalnego Uczestnika/Uczestniczkę dokumenty rekrutacyjne są kompletne oraz czy zostały poprawnie wypełnione.

Po formalnej ocenie dokumentów przez Komisję i ewentualnym wezwaniu do uzupełnienia braków dokumenty zostaną przekazane do oceny kryteriów premiujących.

- II. **Ocena kryteriów preferowanych** – Komisja Rekrutacyjna dokona oceny Kandydata/ki na podstawie kryteriów preferowanych:

- Zgłoszenie z własnej inicjatywy chęci podnoszenia, uzupełnienia umiejętności, kompetencji (ocena w trakcie komisji przez doradcę zawodowego) – 10 pkt.
- Posiadanie umiejętności podstawowych odpowiadających poziomowi nie wyższemu niż 3 poziom PRK (ocena w trakcie komisji przez doradcę zawodowego) – 10 pkt.
- Kobiety – 5 pkt.
- Osoby z niepełnosprawnością – 5 pkt.
- Osoby starsze, tj. osoby, które ukończyły 60 rok życia – 5 pkt.
- Osoby o niskich kwalifikacjach – 5 pkt.

UWAGA! Osoby zaliczające się do kilku grup uzyskiwać będą punkty za każdą z grup.





Kryteria kwalifikowalności muszą być spełnione zarówno na dzień złożenia formularza rekrutacyjnego, jak również na dzień podpisania deklaracji uczestnictwa, która podpisywana będzie w przypadku zakwalifikowania kandydata do uczestnictwa w projekcie. Warunkiem udziału w oferowanych w ramach projektu formach wsparcia będzie utrzymanie statusu wskazanego w formularzu.

Kandydaci, którzy pozytywnie przejdą wszystkie etapy rekrutacji zostaną poinformowani osobiście, telefonicznie/mailowo.

W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie poprzez złożenie oświadczenia o rezygnacji lub braku min. 80% obecności na każdych zajęciach Uczestnik/Uczestniczka zostanie wykreślony/a z listy Uczestników/Uczestniczek Projektu (wyjątek stanowić będą godziny usprawiedliwione z przyczyn niezależnych od Uczestnika/czki).

- III. Etap rozmowy z doradcą zawodowym – w ramach tego etapu zostanie przeprowadzony I etap diagnozy służący określeniu czy Kandydat/ka do udziału w projekcie spełnia warunki udziału w projekcie (wstępny wywiad mający na celu ustalenie podstawowych danych społeczno-demograficznych Kandydata/ki, takich jak: wiek, płeć, miejsce zamieszkania itd. oraz określenie poziomu posiadanych umiejętności podstawowych.**

UWAGA! Do udziału w projekcie kwalifikować się będą jedynie osoby posiadające umiejętności podstawowe (rozumienie i tworzenie informacji, rozumowanie matematyczne, umiejętności cyfrowe) odpowiadające poziomowi nie wyższemu niż 3. poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji).

W sytuacjach spornych (przy spełnienia powyższych kryteriów i tej samej ilości punktów) decydować będzie kolejność zgłoszeń.

11. Kandydaci/Kandydatki na Uczestników/Uczestniczki projektu w pierwszym dniu rozpoczęcia wsparcia przewidzianego w ramach projektu podpiszą oświadczenie Uczestnika projektu o spełnieniu kryterium grupy docelowej i oświadczenia Uczestnika Projektu o wyrażaniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.
12. Kandydaci/Kandydatki na Uczestników/Uczestniczki Projektu będą zobowiązani do przekazania Realizatorowi Projektu informacji o sytuacji Uczestnika/Uczestniczki Projektu po opuszczeniu projektu.
13. Od przeprowadzonej przez Komisję Rekrutacyjną oceny (oceny złożonej dokumentacji rekrutacyjnej oraz oceny punktowej) nie przysługują osobie ubiegającej się o udział w projekcie żadne środki odwoławcze.

§ 4

Wsparcie przewidziane w ramach projektu

1. W ramach projektu będą prowadzone następujące zadania:

1) Audyt kompetencji – IPR

Obligatoryjne, indywidualne spotkania z doradcą zawodowym dla 30 os.

3 spotkania po 2 godziny zegarowe na osobę.

Diagnoza ma na celu określenie poziomu posiadanych umiejętności podstawowych u diagnozowanych osób oraz potrzeb edukacyjnych w zakresie ich poprawy i służy odpowiedniemu dostosowaniu indywidualnego wsparcia edukacyjnego. Wsparcie przeprowadzone zostanie w oparciu o metodę Bilansu Kompetencji, a jego finalnym produktem będzie opracowanie Indywidualnego Planu Rozwoju (IPR), który pozwoli na dostosowanie oferty uczenia się w zależności od predyspozycji oraz możliwości UP.

2) Konsultacje – opiekun procesu edukacyjnego

W projekcie zaplanowano konsultacje, w ramach których zapewnione zostanie UP indywidualne wsparcie i pomoc w uczeniu się prowadzone przez opiekuna procesu





edukacyjnego przez cały okres uczestnictwa w projekcie, tj. na wszystkich etapach procesu poprawy umiejętności.

Wsparcie indywidualne dla 30 osób, 12 godzin zegarowych na osobę (min. 2h/miesiąc).

3) Szkolenia komputerowe

Szkolenia zaplanowane są dla wszystkich 30 UP. Szkolenia komputerowe zgodne z ramami DigComp 2.2 mają na celu zdobycie kompetencji w zakresie: Zarządzania danymi, informacjami i treściami cyfrowymi, komunikację z wykorzystaniem technologii cyfrowych oraz aktywność obywatelską z wykorzystaniem technologii cyfrowych.

Wymiar: 60h/grupa (10 spotkań x 6h).

4) Warsztaty

Warsztaty zaplanowane są dla wszystkich 30 UP. W ramach wsparcia przeprowadzone zostaną warsztaty stacjonarne dla osób dorosłych na poziomie podstawowym w zakresie: 1. Kompetencji społecznych (tj. współdziałanie, komunikowanie się, automotywacja), 2. Komunikacja przez Internet, 3. E-usług (przykładowe strony i platformy – zakupy, urząd, zdrowie. Przy czym ostateczny zakres programu warsztatów określony zostanie z uwzględnieniem wyników diagnozy kompetencji w ramach zad. 1 – dopasowanie oferty uczenia się. Działania w ramach warsztatów mają na celu m. in.: zwiększenie kompetencji współdziałania grupy, poznania oferty kulturalnej na terenie woj. lubelskiego, organizacji czasu indywidualnie oraz w grupie, korzystania z aplikacji oraz obsługi smartfona, a finalnym działaniem w ramach zadania będzie samodzielny zakup biletów do teatru/kina.

Wymiar: 36h/grupa (9 spotkań x 4h).

5) Walidacja kompetencji

Walidacja przeprowadzona zostanie przez doradcę zawodowego nieuczestniczącego wcześniej w procesie edukacyjnym UP. W oparciu o IPR, uzyskane certyfikaty/zaświadczenia, wywiad z UP doradca zawodowy sprawdzi czy określone umiejętności, wiedza i kompetencje społeczne zostały osiągnięte i mogą być potwierdzone, niezależnie od wybranego sposobu uczenia się. Dzięki walidacji UP mogą udowodnić, że osiągnęły określone efekty uczenia się.

Wsparcie indywidualne dla 30 osób, 1 spotkanie po 3 godziny zegarowe na osobę.

§ 5

Organizacja przewidzianych w projekcie form wsparcia

1. Wszystkie formy wsparcia realizowane będą na terenie województwa lubelskiego.
2. W przypadku grup szkoleniowych, w których Uczestnikami/Uczestniczkami będą osoby z niepełnosprawnościami ruchowymi, wszystkie formy wsparcia realizowane będą w budynkach i salach architektonicznie dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.
3. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie zajęć i szkoleń oraz miejsca ich realizacji. Uczestnicy o zmianach będą informowani na bieżąco.
4. Każdy Uczestnik/Uczestniczka Projektu własnoręcznym podpisem potwierdza obecność na poszczególnych zajęciach, a także otrzymanie materiałów szkoleniowych przewidzianych w projekcie oraz zaświadczenie o ukończeniu poszczególnych szkoleń/obecności na egzaminie zewnętrznym oraz odebraniu dokumentów potwierdzających uzyskanie kwalifikacji.
5. Uczestnicy/Uczestniczki w ramach projektu otrzymują:
 - a) Materiały dydaktyczne tj. podręcznik/skrypt
 - b) Poczęstunek oraz ciepły posiłek (w przypadku zajęć powyżej 6 godzin dziennie).

§ 6





Prawa i obowiązki Uczestników Projektu

1. Uczestnicy/Uczestniczki Projektu zobowiązani są do:
 - regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia w ramach projektu,
 - potwierdzania obecności każdorazowo na liście obecności, kartach wsparcia indywidualnego i grupowego,
 - wypełniania ankiet monitorujących i testów (weryfikujących postęp w nauce) związanych z realizacją projektu i monitoringiem jego późniejszych rezultatów.
2. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do bieżącego informowania Realizatora Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w projekcie oraz o wszelkich zmianach związanych z jego statusem na rynku pracy.
3. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązuje się do uczestnictwa w minimum 80% zajęć projektowych realizowanych indywidualnie lub grupowo pod rygorem skreślenia z listy uczestników.
4. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do udziału w badaniach ankietowych prowadzonych zarówno przez Realizatora, Organizatora projektu oraz podmioty zewnętrzne na zlecenie Instytucji Pośredniczącej.
5. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest przystąpić do egzaminu zewnętrznego, potwierdzającego uzyskane kwalifikacje. Usprawiedliwieniem nieobecności na egzaminie jest zwolnienie lekarskie.
6. Każdy z Uczestników/Uczestniczek Projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie na zasadach określonych w § 7.

§ 7

Rezygnacja z udziału w projekcie

1. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązuje się niezwłocznie dostarczyć do Realizatora Projektu pisemne oświadczenie o tym fakcie (osobiście, e-mailem, bądź za pośrednictwem poczty).
2. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia wraz z podaniem przyczyny w terminie do 7 dni od momentu zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji. Rezygnacja taka jest możliwa i przyjmowana jedynie w przypadku osobistych lub zawodowych przyczyn (choroba, podjęcie pracy, inne istotne powody zaakceptowane przez Kierownika/czkę projektu). Należy podać powody rezygnacji oraz przedłożyć zaświadczenie lub inny stosownej rangi dokument od odpowiedniej instytucji (np. zwolnienie lekarskie).
3. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do wykreślenia Uczestnika/Uczestniczki Projektu z listy Uczestników Projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu.
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika/Uczestniczki Projektu z listy uczestników projektu jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.
5. Osoby z listy rezerwowej będą przyjmowane do momentu maksymalnie 20% wsparcia, pod warunkiem nadrobienia zaległości.
6. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z udziału w projekcie, Realizator Projektu może domagać się zwrotu otrzymanych materiałów szkoleniowych i/lub kosztów otrzymanych przez Uczestnika/Uczestniczki świadczeń.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu jest zobowiązany/a do respektowania zasad niniejszego Regulaminu.
2. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Realizatora Projektu.
3. Regulamin dostępny jest w biurze projektu i na stronie internetowej.





Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



lubelskie
Smażuj życie!

4. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.12.2025 r. Realizator Projektu zastrzega sobie możliwość wniesienia zmian do *Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie*. Aktualizacja będzie zamieszczana na stronie internetowej oraz dostępna w biurze projektu.

Załączniki:

Załącznik nr 1: Formularz rekrutacyjny

Załącznik nr 2: Oświadczenie potwierdzające spełnienie kryteriów grupy docelowej

Załącznik nr 3: Zaświadczenie o zatrudnieniu

Zatwierdzam:



Fundacja „Zielony Słoń”
“Green Elephant” Foundation
ul. Andrzeja Struga 63, Lublin 20-709
<http://www.greenelephant-foundation.com>
+48 792 573 548, email: zielonyslon@greenelephant-foundation.com
REGON: 061380334, NIP: 7123270025

